

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

..... Bölüm Başkanlığına

Tarih: . . . / . . /20. .

KİMLİK BİLGİLERİ (Tüm alanları doldurunuz)

Bölümü ve Sınıfı	
Öğrenci No	
Adı ve Soyadı	
Telefon Numarası	
e-posta	
Yazışma Adresi	

Aşağıda belirttiğim gerekçe nedeniyle yarıyıl süresince kayıt dondurmak istiyorum.
Mazeretim ile ilgili belge ektedir.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

İmza:

KAYIT DONDURMA GEREKÇEM			
EKONOMİK NEDENLER	AİLEVİ NEDENLER	SAĞLIK PROBLEMLERİ	DİĞER*
☐	☐	☐	☐ *Belirtiniz
BU KISIM BÖLÜM BAŞKANLIĞINCA DANIŞMANA ONAYLATTIRILACAKTIR			
Öğrenci daha önce; ☐ Kayıt dondurmamıştır. Yarıyıl süreyile kayıt dondurmıştır.		Öğrenci ders kaydını; ☐ Yaptırmıştır. ☐ Yaptırmamıştır.	DANIŞMANIN; Adı Soyadı: Tarih : İmza :
BÖLÜM BAŞKANININ ONAYI Adı Soyadı: İmza :			

İLGİLİ YÖNETMELİK MADDESİ

Fırat Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Kayıt dondurma MADDE 47 – (1) İzin, öğrencilerin ilgili akademik birimlerin onayı ile geçici bir süre için kayıtlı oldukları bölüme/programa ara vermeleridir. İzin başvurusu yapılabilmesi için başvuru tarihinde öğrencinin kayıtlı veya izinli statüde olması zorunludur. İzinli öğrencilerin tüm hakları saklı tutulur. Hazırlanan belgelerde öğrencilerin izinli oldukları belirtilir. İlgili yönetim kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen haklı ve geçerli nedenler ile öğrenciye en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir. İzinli sayılan öğrenci öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyıl zilyen sınav dönemindeki yarıyıl sonu sınavlarına giremez. (2) Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülemeyen ve bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen nedenlerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı usulle işlem yapılır. (3) İkinci fıkrada belirtilen nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, olayın meydana çıkmasından itibaren en geç otuz gün içinde, bağlı bulunduğu fakülteye başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur. (4) Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Ekonomik nedenler ve ilgili yönetim kurullarınca kabul edilebilecek diğer nedenlerle izin ancak yarıyıl başında verilebilir. Bu durumda izin için başvurunun, nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesinin kayıt işlemleri tamamlandıktan sonraki otuz gün içinde yapılması zorunludur. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz. (5) Öğrenci, izninin bitiminde, izne ayrıldığı öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder. (6) Bir öğrenciye öğretim süresince toplam olarak en çok iki yarıyıl izin verilebilir. Ancak, bu maddenin ikinci fıkrasında gösterilen nedenlerin devamı halinde, ilgili yönetim kurulunca izin uzatılması yoluna gidilebilir. (7) Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli nedenler ile Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan diğer nedenlere dayalı izinler, kararda belirtilmek şartıyla öğretim süresinden sayılmaz. (7) (8) Psikolojik rahatsızlıklar nedeni ile tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan ve bu durumunu bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu ile belgelendiren öğrencilerden, öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde, yeniden sağlık raporu almaları istenir. Bu rapor, ilgili yönetim kurulunca incelendikten sonra, öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir.

Eklenecek Belge/Belgeler:

1. Mazeretini gösterir belge.